

INVITACION LABORAL DE SERVICIOS N.º 027-2026

SERVICIO DE DIGITALIZACION DE PLANOS PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MOQUEGUA

I. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de digitalización de planos, requerido por el Área de Infraestructura de la Dirección Regional de Educación de Moquegua.

II. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA USUARIA

Área de Infraestructura – Dirección Regional de Educación de Moquegua

III. DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACION

Área de Abastecimientos

IV. NECESIDAD DE LA CONTRATACION, PERFIL REQUERIDO, Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION

4.1. CARACTERISTICAS

DENOMINACION DE LA CONTRATACION	CANTIDAD
SERVICIO DE DIGITALIZACION DE PLANOS	01

4.2. PERFIL

SERVICIO DE DIGITALIZACION DE PLANOS	
REQUISITOS	DETALLE
Perfil solicitado según términos de referencia	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil: <ul style="list-style-type: none"> - Profesional y/o bachiller en ingeniería civil y/o arquitecto y/o profesional técnico en construcción civil. - Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado - Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados al objeto de la contratación. • Otros <ul style="list-style-type: none"> - Personal Jurídica o Natural - RUC activo y habido - Registro nacional de proveedores – RNP (de corresponder) - No encontrarse impedido para contratar con el estado
Tipo de contratación	- SERVICIOS



Duración del contrato	- Cincuenta y seis (56) días calendario contabilizados desde el día siguiente de notificada orden de servicio.
Monto referencial	- S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles) Forma de pago en dos (02) pagos parciales (Referencial)

SE ADJUNTAN TERMINOS DE REFERENCIA

V. CRONOGRAMA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
1	Publicación de la convocatoria a través de la PLADICOP - CONTRATOS MENORES	03/06/2026
2	Consultas a través de la PLADICOP - CONTRATOS MENORES	03/06/2026 al 05/06/2026
3	Presentación de cotizaciones (adjuntando la documentación requerida como cv documentado, declaraciones juradas), a través de la PLADICOP - CONTRATOS MENORES	DESDE LAS 08:00 AM DEL 08/06/2026 HASTA LAS 15:00 PM DEL 10/06/2026
4	Evaluación	11/06/2026 y 12/06/2026
5	Publicación de resultados a través de la PLADICOP - CONTRATOS MENORES	12/06/2026
6	Suscripción y registro de contrato por servicios (orden de servicio), notificación vía correo electrónico o presencial	12/06/2026
7	Inicio del servicio	15/06/2026



VI. ETAPAS DE EVALUACION

ETAPA	EVALUACIONES	PUNTAJE	DESCRIPCION
1	Evaluación curricular	100	Se asignará puntaje a la documentación presentada según el perfil del puesto
PUNTAJE TOTAL		100	

VII. PROCESO DE CONTRATACION:

Los/las postulantes deben remitir su cotización adjuntado la documentación correspondiente únicamente a través de la PLADICOP – CONTRATOS MENORES, en las fechas establecidas en el cronograma de la presente invitación.

VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los postulantes deberán presentar lo siguiente:

- Cotización
- Carta de autorización CCI
- Declaración jurada no estar impedido para contratar
- Declaración jurada de datos del postor
- Curriculum vitae documentado




LIC. FREDDY L. FERNANDEZ VARGAS
 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
 ABASTECIMIENTOS - DRE MOQUEGUA

**REQUERIMIENTO
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE INFRAESTRUCTURA
Actividad del POI:	DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE DIGITALIZACION DE PLANOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad fortalecer la gestión técnica de la infraestructura educativa mediante la digitalización estandarizada de planos perimétricos, de distribución y ubicación de las instituciones educativas de la UGEL Sánchez Cerro y Mariscal Nieto de la Dirección Regional de Educación Moquegua, permitiendo contar con información gráfica actualizada y ordenada.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por objetivo Contratar el servicio de digitalización de planos de instituciones educativas de la UGEL Sánchez Cerro y Mariscal Nieto de la Dirección Regional de Educación Moquegua

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
01	01	Servicio	Servicio de digitalización de planos

3.2 Descripción del servicio

- ✓ Recepción y revisión de información técnica.
- ✓ Organización y clasificación por institución y por Unidad de Gestión Educativa Local.
- ✓ Digitalización en entorno CAD.
- ✓ Revisión y control de calidad interno.
- ✓ Presentación preliminar para validación.
- ✓ Levantamiento de observaciones (de ser el caso).
- ✓ Entrega final

El servicio comprende la digitalización y elaboración de planos en entorno CAD de:

- ✓ Plano perimétrico.
- ✓ Plano de distribución arquitectónica.
- ✓ Plano de ubicación.

El área usuaria proporcionará al contratista la documentación física disponible correspondiente a los planos objeto de digitalización, en cuanto a las coordenadas UTM el área usuaria no cuenta con la información por lo que el proveedor deberá efectuar la recopilación y sistematización de dicha información. El servicio Corresponde a ochenta y cinco (85) instituciones educativas de la UGEL Sánchez Cerro y seis (06) de la UGEL Mariscal Nieto, sumando un total de noventa y uno (91) II. EE. de la DRE Moquegua,



con un total de ciento cincuenta (150) planos. La relación de instituciones educativas, así como el número de planos por cada una y su respectivo orden, se detalla en el Anexo A (donde P = plano de perimétrico y D = plano de distribución).

3.3 Entregables:

El contratista deberá presentar una carta de culminación de servicios, solicitando conformidad y pago correspondiente, a través de mesa de partes de la entidad (de manera física), dirigido a la Dirección Regional de Educación de Moquegua, con atención al Área de Infraestructura, adjuntado evidencias del servicio realizado, según el siguiente detalle:

<p>Primer Entregable (75 Planos culminados)</p>	<p>A los veintiocho (28) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, el proveedor deberá presentar la Carta de Culminación correspondiente al primer entregable (50% del servicio contratado), adjuntando las evidencias técnicas del servicio ejecutado, el comprobante de pago respectivo y la documentación sustentatoria correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivos digitales en formato DWG editable con coordenadas UTM. ✓ Archivos en formato PDF listos para impresión. ✓ Organización en carpetas individuales por institución educativa y por UGEL. ✓ Medio de almacenamiento digital (USB o CD). ✓ Índice general consolidado en Excel.
<p>Segundo Entregable (75 Planos culminados)</p>	<p>A los cincuenta y seis (56) días, el proveedor deberá presentar la Carta de Culminación correspondiente al segundo entregable (100% del servicio contratado), adjuntando las evidencias técnicas del servicio ejecutado, el comprobante de pago respectivo y la documentación sustentatoria correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivos digitales en formato DWG editable con coordenadas UTM. ✓ Archivos en formato PDF listos para impresión. ✓ Organización en carpetas individuales por institución educativa y por UGEL. ✓ Medio de almacenamiento digital (USB o CD). ✓ Índice general consolidado en Excel. ✓ Informe final.



3.4 Garantías

No corresponde

3.5 Modalidad de pago

Suma Alzada

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1 Lugar

El servicio podrá ejecutarse en las instalaciones del proveedor; sin embargo, este deberá acudir a las oficinas del Área de Infraestructura de la DRE Moquegua cuando sea requerido por el Área Usuaria, a fin de participar en reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y validación de los entregables.

3.6.2 Plazo

El plazo de ejecución será de cincuenta y seis (56) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o desde el primer día hábil después de notificada la orden de servicio.

IV. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIO

- Perfil:
 - Profesional y/o bachiller en ingeniería civil y/o Arquitecto y/o profesional técnico en construcción civil
 - Experiencia general de dos (2) años en el sector público y/o privado
 - Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados al objeto de la contratación
- Otros:
 - Persona jurídica o natural
 - RUC habido y activo
 - Contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) de corresponder
 - Otros requisitos que solicite el área de abastecimientos de la DRE según normativa vigente.

V. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será a crédito y se efectuará de manera parcial una vez culminado el servicio conforme al objetivo para el que fue contratado, previa presentación de entregables y conformidad otorgada por el Área Usuaria, según el siguiente detalle:

PAGOS	PRESENTACION	% DE PAGO
1° PAGO	A los 28 días calendarios.	50.00%
2° PAGO	A los 56 días calendarios.	50.00%



VI. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión del presente servicio estará a cargo del Área de infraestructura de la DRE (Área Usuaria), la cual verificará el cumplimiento del servicio brindado, asimismo la emisión de la conformidad será otorgada por el Área de Infraestructura de la DRE (Área Usuaria), previa recepción de la carta de conformidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento

VII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1 OTRAS CONSIDERACIONES

8.1.1 Clausula anticorrupción y antisoborno

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

8.1.2 Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante lo establecido en la Ley N° 32069, su reglamento y normatividad vigente, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley



General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

8.1.3 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

8.1.4 Gestión de Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la contratación y los documentos que la conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

8.1.5 Marco Legal de la presente contratación

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable



[Handwritten signature]
Yuliano C. Pari Eugenio
INGENIERO CIVIL
CIP: 278473

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA