

**PROCESO DE SELECCIÓN N°002**

"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SANCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

CÓDIGO ÚNICO 2496443

**COMUNICADO**

Se comunica a los interesados a la convocatoria del PROCESO DE SELECCIÓN N°002, el siguiente cronograma.

**CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	INICIO	FIN
Publicación de la Plaza	21/01/2025	27/01/2025
Presentación de Expedientes	24/04/2025	27/01/2025
Evaluación de Expedientes	28/01/2025	28/01/2025
Publicación de Resultados (APTOS Y NO APTOS)	28/01/2025	28/01/2025
Evaluación de conocimientos	29/01/2025	29/01/2025
Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos	29/01/2025	29/01/2025
Entrevista Personal	30/01/2025	31/01/2025
Publicación de Resultados Finales (*)	31/01/2025	31/01/2025

(\*) Inicio de Contrato 03/02/2025

(\*) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, se dará a conocer mediante comunicado en la página web de la DREMO.



## BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN “CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025”

La Dirección Regional de Educación de Moquegua, ejecuta el proyecto “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” con CUI 2496443, el mismo que requiere la designación de (02) integrador de base de datos, (01) analista, (01) diseñador, (05) programadores senior, (05) programadores junior, un (01) documentador y (01) testeador.

### I. GENERALIDADES:

#### Objeto de la Expresión de Interés:

#### 1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Designar y Contratar a (02) INTEGRADOR DE BASE DE DATOS, (01) ANALISTA, (01) DISEÑADOR, (05) PROGRAMADORES SENIOR, (05) PROGRAMADORES JUNIOR, UN (01) DOCUMENTADOR Y (01) TESTEADOR para el proyecto de inversión pública “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” con CUI 2496443.

#### 2. Dependencia encargada de realizar el proceso selección y contratación:

Dirección Regional de Educación de Moquegua.

#### 3. Base Legal:

- Resolución Directoral N° 011-2020-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2020-EF/63.01. DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
- Resolución Gerencial General Regional N° 274-2021-GGR/GR.MOQ, que aprueba la Directiva N° 004-2021-GRM/GRI-SGO DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA.
- Resolución Gerencial General Regional N°20-2021-GGR/GR.MOQ de fecha 18 de enero del 2021, que aprueba el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, con Código Único de Inversiones (CUI) N°2496443
- Resolución Gerencial Regional N°00173-2022 de fecha 10 de junio de 2022, que aprueba el Expediente de Modificación Presupuestal N°01 del Proyecto con CUI N°2496443.
- Resolución Gerencial Regional N°00062-2023 de fecha 11 de abril de 2023, que aprueba el Expediente de Ampliación de Plazo N°01 del Proyecto con CUI N°2496443.



- Resolución Gerencial Regional N°236-2023 de fecha 24 de noviembre de 2023, que aprueba el Expediente de Modificación Presupuestal N°02 del proyecto con CUI N°2496443
- Resolución Directoral Regional N°932-2024 de fecha 01 de julio del 2024, que aprueba el Expediente de Ampliación de Plazo N°02 del Proyecto con CUI N°2496443.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

### 2.1. INTEGRADOR DE BASE DE DATOS:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software o Profesional Universitario Titulado con estudios técnicos en computación e informática y/o carrera afín, colegiado y habilitado.
Cursos, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	100 horas acumuladas en: Scrum o Gestión de proyectos o UML o Programación. 50 horas acumuladas en: Conectividad y redes o temas sobre Gestión Pública.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 10 años en instituciones públicas y/o privadas
Experiencia Específica	Experiencia específica mínima de 05 años como Consultor, Especialista, Programador, Analista, Diseñador y/o cargos similares en Proyectos de inversión pública o privada, programas o actividades relacionadas al cargo.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-SQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP

### 2.2. ANALISTA DE SISTEMAS:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software y/o carrera afín, colegiado y habilitado.
Curso, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	100 horas acumuladas en: Scrum o Gestión de proyectos o UML o Programación. 50 horas acumuladas en: Conectividad y redes o temas sobre Gestión Pública.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 05 años en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Experiencia específica mínima de 05 años como Consultor, Especialista, Programador, Analista, Diseñador, Asistente Técnico, Monitor o haber ocupado cargos en la especialidad y/o cargos similares en Proyectos de inversión pública o privada, programas o actividades relacionadas al cargo.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel.

	Base de Datos: MS-SQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP
--	--

### 2.3. DISEÑADOR DE SISTEMAS:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software y/o carrera afín, colegiado y habilitado.
Curso, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	100 horas acumuladas en: Scrum o Gestión de proyectos o UML o Programación. 50 horas acumuladas en: Conectividad y redes o temas sobre Gestión Pública.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 05 años en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Experiencia específica mínima de 05 años como Consultor, Especialista, Programador, Analista, Diseñador, Asistente Técnico, Monitor o haber ocupado cargos en la especialidad y/o cargos similares en Proyectos de inversión pública o privada, programas o actividades relacionadas al cargo.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-SQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP

### 2.4. PROGRAMADOR SENIOR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software y/o carrera afín, colegiado y habilitado.
Curso, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	100 horas acumuladas en: Scrum, Gestión de proyectos, UML, Programación y/o similares.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 03 años en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Experiencia acumulada mínima de 03 años como: Programador o Analista o Diseñador de software o haber ocupado cargos similares a los requeridos.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-SQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP



## 2.5. PROGRAMADOR JUNIOR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software o Bachiller de Sistemas e Informática o profesional técnico en computación e Informática y/o carrera afin.
Curso, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	80 horas acumuladas en: Scrum, Gestión de proyectos, UML, Programación y/o similares.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 03 años en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Experiencia acumulada mínima de 01 año como: Programador o Analista o Diseñador de software y/o afines.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-MySQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP

## 2.6. DOCUMENTADOR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software o Bachiller de Sistemas e Informática o profesional técnico en computación y/o carrera afin.
Cursos, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	80 horas acumuladas en: Scrum, Gestión de proyectos, UML, Programación y/o similares.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas.
Experiencia Específica	Experiencia acumulada mínima de un (01) año como: Programador o Analista o Diseñador de software, Documentador o afines.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-MySQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP

## 2.7. TESTEADOR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado y/o nivel de estudios	Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero de Software o Bachiller de Sistemas e Informática o profesional técnico en computación y/o carrera afin.
Curso, Diplomados, Estudios de Especialización, etc.	80 horas acumuladas en: Scrum, Gestión de proyectos, UML, Programación y/o similares.
Experiencia General	Acreditar experiencia laboral con una duración de por lo menos 02 años en instituciones públicas y/o privadas.

Experiencia Específica	Experiencia acumulada mínima de 01 año como: Programador o Analista o Diseñador de software y/o afines.
Declaraciones Juradas	Declaración Jurada de Datos Personales. Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado administrativamente, ni estar comprendido en procesos judiciales de delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales, estar denunciado, en proceso o sentenciado por violencia familiar y/o sexual. Declaración Jurada de Relación de Parentesco D.S N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
Habilidades y/o competencias	Competencias Genéricas: Vocación de servicio, Integridad y Comportamiento Ético. Competencias Específicas: Orientación a la Calidad, Pensamiento Analítico, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Capacidades (No necesita acreditación)	Conocimientos en: Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel. Base de Datos: MS-MySQLServer Mínimo 3ra. Forma Normal Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 3.1 Integrador de Base de Datos:

- **Diseño de Base de Datos:** Diseñar la estructura de la base de datos, incluyendo tablas, relaciones y claves.
- **Implementación de Base de Datos:** Crear y mantener las bases de datos en el servidor, asegurando su correcta configuración y rendimiento.
- **Optimización de Consultas:** Optimizar consultas SQL para asegurar un acceso rápido y eficiente a los datos.
- **Seguridad de Datos:** Implementar medidas de seguridad para proteger los datos sensibles y garantizar la privacidad.
- **Backup y Recuperación:** Configurar y gestionar las estrategias de backup y recuperación de datos.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

#### 3.2 Analista de sistemas:

- **Recolección de Requisitos:** Entrevistar a los stakeholders (profesores, especialistas, administradores, estudiantes) para comprender sus necesidades y requisitos.
- **Análisis de Requisitos:** Analizar y documentar los requisitos del sistema, tanto funcionales como no funcionales.
- **Modelado de Procesos:** Crear diagramas de flujo y modelos de procesos para representar cómo funcionará el sistema.
- **Elaboración de Especificaciones:** Redactar documentos de especificaciones detalladas para guiar el diseño y desarrollo del software.
- **Validación de Requisitos:** Asegurarse de que los requisitos recogidos sean completos, coherentes y viables.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

#### 3.3 Diseñador de sistemas:

- **Diseño de Interfaz de Usuario (UI):** Crear wireframes, mockups y prototipos interactivos de la interfaz de usuario.
- **Diseño de Experiencia de Usuario (UX):** Garantizar una experiencia de usuario fluida y eficiente, considerando la navegación, la accesibilidad y la usabilidad.
- **Diseño de Arquitectura del Sistema:** Colaborar en la definición de la arquitectura general del software, incluyendo componentes y su interacción.
- **Diseño Gráfico:** Desarrollar elementos gráficos y visuales necesarios para el software.
- **Estándares y Guías de Diseño:** Crear y mantener guías de estilo y estándares de diseño para asegurar la consistencia visual y funcional.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.



### 3.4 Programador Senior:

- **Desarrollo de Funcionalidades Clave:** Implementar las funcionalidades más críticas y complejas del software.
- **Revisión de Código:** Revisar y aprobar el código escrito por otros programadores para asegurar su calidad y adherencia a los estándares.
- **Mentoría:** Guiar y apoyar a los programadores junior en sus tareas y desarrollo profesional.
- **Resolución de Problemas:** Identificar y resolver problemas técnicos y de rendimiento.
- **Definición de Arquitectura:** Colaborar en la definición y evolución de la arquitectura del software.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

### 3.5 Programador Junior:

- **Desarrollo de Funcionalidades:** Implementar funcionalidades bajo la supervisión de programadores senior.
- **Escritura de Código Limpio:** Escribir código siguiendo las mejores prácticas y estándares de codificación.
- **Pruebas Unitarias:** Desarrollar y ejecutar pruebas unitarias para asegurar la calidad del código.
- **Corrección de Errores:** Identificar y corregir errores y bugs en el software.
- **Documentación Técnica:** Documentar el código y las funcionalidades desarrolladas.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

### 3.6 Documentador:

- **Documentación de Requisitos:** Redactar y mantener actualizados los documentos de requisitos y especificaciones del software.
- **Guías de Usuario:** Crear manuales y guías de usuario para ayudar a los usuarios finales a utilizar el software.
- **Documentación Técnica:** Elaborar documentación técnica detallada para desarrolladores y otros stakeholders técnicos.
- **Actualización de Documentos:** Mantener la documentación actualizada conforme se realizan cambios y mejoras en el software.
- **Asistencia en Formación:** Apoyar en la formación y capacitación de usuarios y miembros del equipo en el uso y desarrollo del software.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

### 3.7 Testeador:

- **Planificación de Pruebas:** Crear planes y casos de prueba basados en los requisitos del software.
- **Ejecución de Pruebas:** Ejecutar pruebas manuales y automatizadas para identificar defectos y asegurar el correcto funcionamiento del software.
- **Reportes de Errores:** Documentar y reportar errores y defectos encontrados durante las pruebas.
- **Regresión de Pruebas:** Realizar pruebas de regresión para asegurar que los cambios en el código no introduzcan nuevos errores.
- **Colaboración con Desarrolladores:** Trabajar en estrecha colaboración con los desarrolladores para solucionar los problemas encontrados.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación	Dirección Regional de Educación Moquegua
Duración de la prestación	Hasta el 31 de marzo del 2025 (Con disponibilidad de prórroga sujeta a la necesidad y disponibilidad presupuestal)
Contraprestación mensual	<p>02 INTEGRADOR DE BASE DE DATOS: S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>01 ANALISTA DE SISTEMAS: S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>01 DISEÑADOR DE SISTEMAS: S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>05 PROGRAMADOR SENIOR: S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>05 PROGRAMADOR JUNIOR: S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>01 DOCUMENTADOR: S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>01 TESTEADOR: S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Invitación a Presentar en la página Web de la Dirección Regional de Educación Moquegua <a href="https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/">https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/</a>	Del 21 al 27 de enero del 2025	Área de Recursos Humanos – Área de Informática
2	Presentación del expediente de postulación de postulantes, a través y únicamente por Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Moquegua *En el horario de 8.00am a 12.00pm y de 1.30pm a 3.30pm	El 24 y 27 de enero del 2025	Postulantes
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	28 de enero del 2025	Oficina Administración- Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular y aptos para el Examen de Conocimientos, en la página Web de la Dirección Regional de Educación Moquegua <a href="https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/">https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/</a>	28 de enero del 2025	Oficina de Personal
5	Evaluación de Conocimientos	29 de enero del 2025	Área Usuaría y/o solicitante
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos y aptos para la fase de entrevistas, en la página Web de la Dirección Regional de Educación Moquegua <a href="https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/">https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/</a>	29 de enero del 2025	Oficina de Personal
7	Entrevista Personal	30 y 31 de enero del 2025	Oficina de Administración - Personal
8	Publicación de resultados de entrevista y resultado final, en la página Web de la Dirección Regional de Educación Moquegua <a href="https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/">https://www.gremoquegua.edu.pe/portaldrem/web/</a>	31 de enero del 2025	Área de Recursos Humanos – Área de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE RESOLUCIÓN Y CONTRATO			
9	Suscripción y Registro de Resolución y Contrato	03 de febrero del 2025	Área de Recursos Humanos

(\*) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, se dará a conocer mediante comunicado en la página web de la DREMO.





N°	FASE	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
1	Postulación y Presentación de Expediente de postulación a través de Mesa de Partes	Obligatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Ingreso de expediente con FUT estándar MINEDU, conforme al cronograma en fecha prevista.
2	Evaluación Curricular	Eliminatorio	30	100	Calificación de expediente de postulación registrado en el plazo establecido.
3	Evaluación de Conocimientos	Eliminatorio	20	50	Evaluación de conocimientos en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación: Lenguaje de Desarrollo: PHP, Framework: FrontEND: Angular / BackEND: Laravel.</li> <li>• Base de Datos: MS-SQLServer, Mínimo 3ra. Forma Normal</li> <li>• Análisis y diseño de sistemas, Metodología RUP.</li> </ul>
4	Entrevista Personal	Eliminatorio	20	50	Evaluación de Capacidades, Experiencias, casos, habilidades y/o competencias de la/el postulante alineados a los requerimientos del puesto.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>70</b>	<b>200</b>	

#### VI. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL:

La presente Invitación a Presentar, para la evaluación de expedientes siempre que cumpla con el perfil mínimo solicitado, tendrá los puntajes de acuerdo con lo detallado en el siguiente cuadro:

CRITERIOS A EVALUAR EXPEDIENTE		PUNTAJE ESPECIFICO	PUNTAJE MÁXIMO
FORMACIÓN ACADÉMICA (30%)	DOCTORADO	5	30
	MAESTRÍA	5	
	TÍTULO UNIVERSITARIO	20	
	BACHILLER	15	
	TÍTULO TÉCNICO	10	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (20%)	02 PUNTOS POR AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL SEA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA	2ptos x año	20
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (20%)	02 PUNTOS POR AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN EL PERFIL AL QUE POSTULAR	2ptos x año	20
CAPACITACIONES (30%)	01 PUNTO POR CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN, REFERENTES AL TEMA PARA LO QUE SON CONVOCADOS: PROGRAMACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS, BASE DE DATOS	15	30
	02 PUNTOS POR DIPLOMADOS, REFERENTES AL TEMA PARA LO QUE SON CONVOCADOS: PROGRAMACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS, BASE DE DATOS	15	

#### PONDERACIÓN DE LOS PESOS DE LAS FASES DE SELECCIÓN

N°	FASE	PONDERACIÓN
1	Evaluación Curricular	50%
2	Evaluación de conocimientos	25%
3	Entrevista Personal	25%
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>

(\*) El puntaje total mínimo aprobatorio es de ochenta (80) puntos; asimismo, podrá expresarse hasta con dos (02) decimales, sin redondeo

#### VII. DEL RESULTADO FINAL:

- El Área de Personal de la Dirección Regional de Educación de Moquegua, publicará el



cuadro de méritos en la fecha establecida en el cronograma con los resultados obtenidos por las o los postulantes en las diferentes fases de la etapa de selección, en estricto orden de mérito.

- La/el postulante que haya aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección y contratación y obtenido el puntaje más alto será considerado "GANADOR/A" de la Expresión de Interés.
- Las/los postulantes que aprobaron todas las evaluaciones y hayan obtenido como mínimo veinte (40) puntos y no resulten ganadoras/es, serán considerados como accesorias/os, de acuerdo con el orden de mérito.
- En caso de igualdad de puntajes en el resultado final, el Comité de Evaluación respectivo procederá de la siguiente manera:
  - Si una o uno de las/los postulantes es una persona con discapacidad, se priorizará su contratación en cumplimiento a lo previsto en la Ley N° 29973.
  - Caso contrario, se seleccionará a aquella o aquél que tenga mayor tiempo de experiencia en puestos similares al servicio requerido, o sucesivamente a la/el postulante que posea la mayor especialización relacionada al servicio, dejando constancia de ello en el Acta de Resultado Final.
- Si el/la postulante declarado/a GANADOR/A del proceso de selección no presentara la información requerida, según corresponda, o no suscriba el contrato durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del resultado final, se procederá a convocar a el/la primer/a accesorio/a según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el/la primer/a accesorio/a se convocará como máximo la/el segunda/o accesorio/a, siendo que de no haberlo/a o no suscribir el contrato respectivo, se procederá a declarar DESIERTO el proceso de selección.

#### VIII. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

##### a) Al momento de la presentación del Expediente de Postulación:

Las/los postulantes presentarán su expediente de postulación de manera física, únicamente en la fecha y horas señaladas en el cronograma, dicho expediente estará conformado por los siguientes **documentos obligatorios**:

- **FUT estándar MINEDU indicando lo siguiente en el RESUMEN DEL PEDIDO: "CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025 PARA ....."** y documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil, así como las Declaraciones Juradas correspondientes. Deberá indicar el N° de folio en el margen inferior izquierdo "de abajo hacia arriba".
- **Anexo N° 01:** Carta de Presentación del(la) postulante, firmada.
- **Anexo N° 02:** Ficha del Postulante – Formato de Hoja de Vida, firmada y con huella digital.
- Copia del **Título Profesional**, según corresponda el perfil requerido, copia legible.
- Constancia y/o certificado de **habilitación** para ejercicio de la profesión.
- Copia del **Documento Nacional de Identidad**, ampliado y legible.
- **Anexo N° 03:** Declaración Jurada de Datos Personales.
- **Anexo N° 04:** Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual, firmada con huella digital.
- **Anexo N° 05:** Declaración Jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho (Ley N° 26771).
- La información consignada en los formatos tiene carácter de **declaración jurada**, siendo el/la **POSTULANTE responsable de la información consignada** en dicho documento y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve la entidad.
- El postulante deberá descargar los formatos de los Anexos N° 01, 02, 03, 04 y 05 del portal institucional a fin de imprimirlos, **LLENAR SIN BORRONES, NI ENMENDADURAS, FIRMARLOS Y FOLIARLOS SEGÚN CORRESPONDA LA NUMERACIÓN DEL DOCUMENTO PRESENTADO**, de lo contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección y por lo tanto, no será considerado para la siguiente etapa de evaluación.



**Nota:** La foliación es en la parte inferior izquierda de cada hoja con lapicero azul comenzando desde la última hoja.

- El postulante podrá postular a una (01) de las plazas ofertadas, será motivo de DESCALIFICACIÓN si el postulante llegar a presentarse a dos (02) o más plazas diferentes en el proceso de selección realizado; por lo tanto, no será considerado para la siguiente etapa de evaluación.

**b) Al momento de la suscripción del contrato:**

El/la postulante declarado GANADOR/A del proceso de selección deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del contrato:

- Copia de FUT empleado al momento de su postulación.
- Ficha de inscripción de Administración de Fondos de Pensiones (AFP) / Oficina de Normalización Previsional (ONP).
- 01 fotografía a color, con fondo blanco, actual, tamaño carné o pasaporte.
- Copia de carta de renuncia y aceptación a la misma en caso se cuente con vínculo laboral vigente con alguna entidad del Estado.
- Copia del cargo de presentación de solicitud de suspensión de pensión, en caso se tenga la condición de pensionista.

**IX. PRECISIONES IMPORTANTES:**

Las/los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requieran durante el proceso de selección y contratación, será resuelto por la Oficina de Administración - Área de Personal, según corresponda.
- Es de absoluta responsabilidad de la/el postulante el seguimiento permanente del desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección y contratación, de acuerdo con el cronograma de la convocatoria, a través del portal institucional de la Dirección Regional de Educación de Moquegua.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de alguna o algún postulante, de ser el caso, esta o este será eliminada/o del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.
- La información consignada en las declaraciones juradas, serán sometidas a una debida diligencia, por lo que la/el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de verificación que corresponda.

**X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

**a) Declaración del proceso como desierto:**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguna/o de las/los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguna/o de las/los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las fases de la Etapa de Selección.
- Cuando el/ella (las/los) postulante(s) seleccionado/as(s) como ganador/a o ganadores/as no se presente(n) a suscribir el contrato dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesitarias/os.

**b) Cancelación del proceso de selección:**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
MOQUEGUA

ING. OSWALDO MIGUEL VALDEZ FLOR  
RESPONSABLE DE PROYECTO  
CIP. N° 82149

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. MIGUEL ANGEL FLORES FLORES  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 112272

Moquegua, enero del 2025



**ANEXO N° 01  
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señor:  
**DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA**  
PRESENTE. -

Yo, .....  
(Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI N° ....., mediante la presente solicito se me considere para participar de la CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025, Convocado por la Dirección Regional de Educación de Moquegua. A fin de acceder al servicio cuya denominación es ..... Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente la documentación necesaria de acuerdo al punto VIII.a de las Bases del Proceso de Selección y Contratación "CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025 PARA ....."

Moquegua, ..... de..... del.....



**Firma del Postulante (\*)**

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de discapacidad:		
❖ Física	( )	( )
❖ Auditiva	( )	( )
❖ Visual	( )	( )
❖ Mental	( )	( )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indica marcando con un aspa (x):

Adjunta certificado de discapacidad	(SI)	(NO)
	( )	( )



Nota. - Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

**ANEXO N° 02  
FICHA DEL POSTULANTE**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

**Nombre Completo**

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres

**Lugar y fecha de nacimiento**

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad (\*):      DNI       PASAPORTE       N° \_\_\_\_\_

Dirección (\*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avenida/Calle/Jirón                      N°                      Dpto.

Urbanización : \_\_\_\_\_

Distrito : \_\_\_\_\_

Provincia : \_\_\_\_\_

Departamento : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Celular : \_\_\_\_\_

Correo electrónico : \_\_\_\_\_

Colegio Profesional: \_\_\_\_\_

Registro N° : \_\_\_\_\_

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustente lo informado.**

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO (Mes/Año)	CIUDAD/PAÍS	N° Folio
Doctorado					
Maestría					
Post grado					
Diplomados					
Título Profesional					
Técnico o Universitario					
Bachiller / Egresado					
Estudios Básicos Regulares					



**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:** Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

NIVEL (cursos de especialización diplomados, seminarios, talleres, etc.)	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	FECHA DE EXPEDICIÓN (Mes/Año)	TIPO DE CONSTANCIA	N° Folio



**III. EXPERIENCIA LABORAL:**

El postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNO DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS,** en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.



**a) EXPERIENCIA GENERAL:**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° folio
1						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
2						



Descripción del trabajo realizado:						
3						
Descripción del trabajo realizado:						
4						
Descripción del trabajo realizado:						
5						
Descripción del trabajo realizado:						
6						
Descripción del trabajo realizado:						
7						
Descripción del trabajo realizado:						
8						
Descripción del trabajo realizado:						
9						
Descripción del trabajo realizado:						
10						
Descripción del trabajo realizado:						
11						
Descripción del trabajo realizado:						
12						
Descripción del trabajo realizado:						
13						
Descripción del trabajo realizado:						
Total, _____ años _____ mes _____ días						

(Agregue más filas si fuera necesario)

**b) EXPERIENCIA ESPECIFICA (En el servicio requerido):**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses.

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica de acuerdo con el requerimiento



N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° folio
1						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
2						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
3						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
4						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
5						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
6						
<i>Descripción del trabajo realizado:</i>						
<b>Total</b>			<b>años</b>	<b>mes</b>	<b>días</b>	

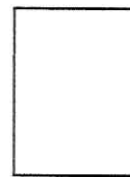
(Agregue más si fuera necesario)

Declaro que la información proporcionada es veraz y en caso necesario, autorizo su investigación y me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidos por la Ley.



\_\_\_\_\_

Firma del Postulante (\*)



Huella Digital (\*)

**NOTA:**

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, lo cual deberá estar sustentada con la presentación en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.)

Los campos con (\*) deberán ser llenados en forma obligatoria, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.





**ANEXO N° 03**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

Yo, ..... (\*),  
identificado(a) con DNI N° ..... (\*), con domicilio en.....  
..... (\*), mediante la presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO**  
lo siguiente:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores morosos.   |
| <input type="checkbox"/> | No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.   |
| <input type="checkbox"/> | No estar inscrito en el registro de Deudores de reparaciones Civiles – REDRECI.  |
| <input type="checkbox"/> | No haber sido condenado por alguno de los delitos señalados en la Ley N°29988 (terrorismo, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas o violación sexual). |
| <input type="checkbox"/> | Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.  |
| <input type="checkbox"/> | No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).  |

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso de que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Dirección Regional de Educación Moquegua considere pertinente.



\_\_\_\_\_

Firma del Postulante (\*)



Huella Digital (\*)



Moquegua, ..... de ..... del .....

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



**ANEXO N° 04**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL**

Yo, ..... (\*),  
 identificado(a) con DNI N° ..... (\*), con domicilio en.....  
 ..... (\*), mediante la presente, **DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

	No he sido denunciado por violencia familiar y/o sexual.
	No he sido denunciado por delito contra la libertad sexual.
	No tengo proceso por violencia familiar y/o sexual.
	No tengo proceso por delito contra la libertad sexual.
	No he sido sentenciado por violencia familiar y/o sexual.
	No he sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso de que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Dirección Regional de Educación Moquegua considere pertinente.



\_\_\_\_\_

Firma del Postulante (\*)



Huella Digital (\*)

Moquegua, ..... de ..... del .....

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE PARENTESCO D.S N° 021-2000-PCM, D.S N° 017-2002-PCM  
y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, ..... (\*)  
identificado con DNI. N°..... (\*) al amparo del Principio de Veracidad  
señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 51° de  
la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, **DECLARO BAJO  
JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por  
razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera  
directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su  
reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me  
comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme  
a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional de Educación de Moquegua laboran las  
personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad  
(A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a  
continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si  
lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del  
Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa  
declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad,  
simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Moquegua, .....de.....del.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante (\*)

**Nota:** Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará  
el presente documento.

