

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN



CONVOCATORIA REGIMEN LABORAL - DECRETO LEGISLATIVO N° 276

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – I.E. "MARISCAL RAMON CASTILLA" – UGEL "SAN IGNACIO DE LOYOLA" - DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MOQUEGUA, RVM N° 287-2019-MINEDU

La Institución Educativa "Mariscal Ramon Castilla" de UGEL "San Ignacio de Loyola" Ichuña - Dirección Regional de Educación de Moquegua CONVOCA para contrato de personal administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, el cual se desarrollará de acuerdo a las siguientes especificaciones y cronograma establecido:

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

N°	FASE / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
FASE DE CONVOCATORIA				
1	Publicar plazas a considerar en el proceso de contratación en portales electrónicos, pizarras, carteles u otros medios disponibles (portal institucional de la IE y en el aplicativo SERVIR.	I.E. / UGEL	15/09/2026	28/09/2026
2	Presentación de expedientes.	Postulante	29/09/2026	29/09/2026 Hasta: 2:00 pm.
FASE DE SELECCIÓN				
3	Evaluación de Expedientes.	Comité de Contratación	30/09/2026	30/09/2026
4	Publicación preliminar de Cuadro de Méritos. (5.00 pm.)	Comité de Contratación	30/09/2026	30/09/2026
5	Presentación de reclamos por escrito por Mesa de Partes (En físico, 9:00 am. a 12:00 m.).	Postulante	01/10/2026	01/10/2026
6	Absolución de reclamos (de 1:00 pm. a 3:00 p.m.).	Comité de Contratación	01/10/2026	01/10/2026
7	Publicación final de Cuadro de Méritos.	Comité de	01/10/2026	01/10/2026





	(2.00 pm.)	Contratación		
8	Adjudicación de Plaza (8:00 a.m.).	Comité de Contratación	02/10/2026	02/10/2026
10	Remisión de Informe Final del proceso de contratación.	Comité de Contratación	02/10/2026	02/10/2026
11	Emisión de Resolución y suscripción de contrato.	DRE / UGEL	02/10/2026	02/10/2026
12	Inicio de Actividades.	Postulante ganador	02/10/2026	02/10/2026

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTULANTE (SEGÚN RVM N° 287-2019-MINEDU)

- **Solicitud dirigida al Comité de Contratación**, precisando el cargo al que postula.
- **Declaración Jurada**, según formato establecido en el Anexo N° 5. Consignar Carné de Extranjería si corresponde.
- **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación.
- **Experiencia laboral (sector público y privado)** sustentada con copia simple de:
 - Contrato con adendas,
 - Constancias / certificados de trabajo
 - Boletas de pago (con cargo desempeñado, fecha de inicio y fin).
- **Certificado de discapacidad** otorgado por médicos certificadores registrados de IPRESS (públicas, privadas o mixtas), de corresponder.
- **Documento Oficial** que acredite condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, si aplica.
- **Anexo 4:** Contrato de Trabajo de Personal Administrativo





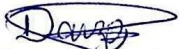
ANEXO 02: RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES

N°	DRE / UGEL	I.E.	CÓDIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL / NIVEL	TIPO DE CONTRATACIÓN
1	DREMO/UGEL "SIL"	MARISCAL RAMON CASTILLA	1131114010N7	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	AUXILIAR/SAE	(Licencia sin goce de haber del Sr. Rodolfo Mamani Geronimo, del 14/09/2026 al 31/10/2026)

Ichuña, 15 de setiembre de 2026

La comisión


Lic. Pío Heredia Venturo Meneses
DIRECCIÓN


Prof. Dora Noce Zapata.


Rep. Admíst.